

2025 범일의류제조지원센터 1차 프로젝트 의류제조 실무교육

기술전수 가이드라인 1

단계	카테고리	가이드라인
교육 전 및 참가자 선발 과정	교육생 선발 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 샘플 제작에서 주도적으로 실습이 가능한 정도의 기술력을 갖추어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 패턴은 길원형과 변형까지 할 줄 알아야 하고, 가봉할 정도의 봉제 실력도 갖추어야 한다. • 봉제는 자켓까지 제작해 본 경험이 있어야 한다. • 교육의 효과를 최대화하기 위해서는 실력이 완성되지 않은 교육생을 선발한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술 전수에 전념할 수 있는 적극적인 태도와 마인드를 갖추어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 강사(기술자)의 기술이나 작업 방식이 자신이 이미 알고 있는 것과 달라도 일단 수용하려는 태도를 가져야 한다. • 강사(기술자)의 기술을 최대한 전수받기 위한 적극성과 협력적 태도를 가져야 한다. • 수업 외에도 연습을 위한 시간을 최대한 투자할 수 있어야 한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육생은 사전에 사업의 취지(교육)와 역할에 대한 충분한 이해와 동의가 있어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 샘플 제작의 주체는 교육생임을 인지해야 한다. • 참여 확인 동의서를 받는다.
	강사(기술자) 선발 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 디자이너 의견을 존중하고 수정사항에 대해 적극적으로 수용하여 원활한 소통이 되도록 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 디자이너에게 안된다고 하지 않고 할 수 있는 방법을 제안한다. • 디자인 변경 및 수정사항에 대해 논의할 때는 가급적 부드럽게 말한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 충분한 기술력을 가지되 최소한의 교육 경험이 있어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 교육 경험이 없는 경우는 교육 가이드라인을 준수하여 수업을 진행할 수 있는 협력적 태도를 가져야 한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 가급적 은퇴를 앞둔 고령 샘플사를 섭외하여 교육 이수 후 교육생에게 일감연계가 되도록 한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사(기술자)는 사전에 사업의 취지(교육)와 역할에 대한 충분한 이해와 동의가 있어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 교육의 최종 목적은 디자이너 샘플 제작 보다 기술 전수임을 인지해야 한다. • 참여 확인 동의서를 받는다.
	디자이너 선발 기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 전에 디자인할 복종과 그에 따른 작업내용 및 재료 준비 등이 구체적으로 계획되어 있어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 원단과 부속품을 미리 준비해서 여유 있게 제공해야 한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육효과를 높일 수 있도록 다양한 복종과 디자인, 소재를 포함한 디자이너를 선발한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 여유 있는 일정으로 사업에 참여한다. <ul style="list-style-type: none"> • 가급적 차기나 차차기 시즌 디자인으로 사업에 참여한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 강사(기술자)와 소통이 원활해야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 샘플 제작 첫 수업에 참여해서 문서(도식화)상으로 디자인을 전달하고 상세히 설명해야 한다. • 가봉과 수정 작업은 교육 일정이 허용하는 범위 내에서 진행한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 디자이너는 교육에 협력적인 태도를 가져야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 교육생이 볼 수 있도록 교육 시간 중에 와서 가봉을 확인하고 패턴을 수정한다. • 샘플 제작을 위한 논의 시간을 충분히 투자하여야 한다.
		<ul style="list-style-type: none"> ■ 디자이너는 사전에 사업의 취지(교육)와 역할에 대한 충분한 이해와 동의가 있어야 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 참여 확인 동의서를 받는다.

2025 범일의류제조지원센터 1차 프로젝트 의류제조 실무교육

기술전수 가이드라인 2

단계	카테고리	가이드라인
기술 전수 교육 중	교육 전 수업 준비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사전에 교육생의 정보(기술 수준)를 미리 알고 수업내용이나 방식을 준비한다. ■ 디자이너의 디자인을 미리 확인하고 샘플 작업 순서를 쉬운 것부터 어려운 순으로 배치하고, 각 샘플의 작업 기간을 정한다.
	교육방식 수업 기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업지시서를 보고 사전에 전체 작업에 대해 설명하고 실습을 시작한다. ■ 강사(기술자)가 기술을 시연하는 경우, 각 제작과정을 상세히 설명한다. ■ 배운 것을 실습할 때 강사(기술자)는 교육생이 하는 것을 한 번 더 체크한다. ■ 강사(기술자)는 교육생이 실습하는 과정을 보면서 기술 수준을 파악한다. ■ 교육생이 작업한 것에 대해 칭찬과 긍정적인 피드백을 통해 동기부여를 한다. ■ 다음 샘플 시작 전에 교육생에게 디자이너의 작지서를 주고 작업 순서, 방법, 질문 등을 미리 생각해보게 한다. ■ 수업을 마치면서 다음 수업의 내용과 범위를 미리 공지한다.
	교육방식 실습형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시간이 걸리더라도 실습형 교육을 기본 전제로 한다. <ul style="list-style-type: none"> • 연습할 수 있는 재료를 미리 확보하여 무상으로 제공한다. ■ 교육생 기술 수준에 따라 교육방식을 선택하여 진행한다. <ol style="list-style-type: none"> (1) 충분한 실력이 되는 경우는 어려운 부분만 강사(기술자)가 시범을 보여주고 교육생이 주도하여 작업한다. 작업하다가 잘 안 되는 부분을 강사(기술자)가 관여한다. (2) 실력이 미비한 경우는 스텝 바이 스텝으로 강사(기술자)의 시범을 따라 한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 디자인 난이도에 따라 (1)과 (2)를 병행할 수도 있다. ※ 패턴 수업의 (2)에 해당하는 경우, 1~2회차 수업 총 6시간 동안 1차 패턴과 가봉을 하고, 3회차 수업에서 디자이너가 방문하여 패턴 수정이 이루어지도록 시간을 배분한다.
	교육방식 패턴 봉제 통합 연계 교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가급적 한 강사(기술자)로 부터 샘플 제작을 위한 패턴과 봉제가 통합된 교육이 이루어지게 한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 0104 프로세스처럼 패턴과 봉제 교육생이 한 팀으로 참여하고, 같은 강사(기술자)로 부터 동시에 교육이 이루어지게 한다. ※ 강사(기술자)가 다르더라도 패턴과 봉제 수업이 한 장소에서 동시에 이루어지면 좋다. ※ 패턴, 봉제 교육생이 같이 실습할 수 있도록 충분히 큰 작업대와 바로 가봉할 수 있는 봉제 기기가 한 장소에 있으면 좋다 ※ 가능하면 교육생이 가봉을 직접 한다. ■ 패턴 교육생이 완성된 옷을 볼 수 있어야 한다. ■ 봉제에서 패턴 수정 작업이 발생하면 패턴 강사(기술자)가 관여하여야 한다.
	교육 인원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2인 1조로 하여 주, 부 교육생으로 역할을 부여한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 제작과정이 각 역할과 연계되어 있으므로 교육생이 모든 수업에 참여(참관)하도록 한다.
	교육 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 디자인에 따라 다르지만, 각 부문별 (패턴, 봉제) 전수할 기술의 핵심을 중심으로 교육 내용을 구성한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 패턴 : 선, 감각, 밸런스/ 기본 패턴과 변형/ 일머리, 속도/ 패턴의 원리 이해/ 패턴 수정 방법 가이드/ (디자이너에게) 실루엣, 아이템 제안 ※ 봉제 : 재단(시접)/ 부속품 제작법/ 봉제 순서, 일머리/ 몰랐던 새로운 제작 방법/ 다양한 원단에 따른 봉제법 / 특수봉제기기 사용법, 없을 때 대처법/ 시아게, 마도메/ 봉제 테크닉(쉽고 빠르게 깔끔하고 디테일이 살게)/ (디자이너에게)디자인, 봉제법 제안 ■ 보다 다양한 디자이너의 옷을 경험할 수 있도록 한다.
	수업 시간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가능한 키포에서 정해진 수업 요일과 시간을 준수한다. ■ 강사(기술자)와 교육생 간의 사전조율을 통해 수업 시간을 융통성있게 운영할 수 있다. ■ 강사(기술자)의 작업실에서 교육이 이루어질 때, 개인용무는 최대한 수업시간 외로 조정한다.

2025 범일의류제조지원센터 1차 프로젝트 의류제조 실무교육

기술전수 가이드라인 3

단계	카테고리	가이드라인
교육 운영	참가자 선발	<ul style="list-style-type: none"> 강사와 교육생 인력풀을 마련한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 디자이너에게 신뢰감을 줄 수 있도록 교육생 명칭을 기술전수생으로 변경한다. ※ 교육생이 샘플을 제작하므로 가능하면 교통비, 식비 등이 포함된 교육 훈련 수당을 지급한다. 다양한 매체와 채널을 활용하여 적극적으로 사업을 홍보한다. 가급적 네임밸류있는 디자이너를 선발하여 홍보 효과를 높인다.
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 킥오프 미팅을 사전에 가지고, 사업의 목적과 모든 참여자의 역할에 대해 명확하게 이해시킨다. <ul style="list-style-type: none"> • 사업 소개, 역할 공지, 스케줄 확정, 1차 디자인 논의 등 ■ 강사가 교육생 면담을 통해 기술 수준을 파악한다. <ul style="list-style-type: none"> • 교육생 참가신청서(개인 정보 제외)를 강사에게 사전에 공유한다. ■ 참여 확인 동의서를 문서화하여 받는다.
		<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> ■ 교육생은 수업이 끝나면 교육생 일지를 작성하여 제출한다. ■ 매회 차 교육생 일지를 받아서 수업이 진행되고 있는 상황을 파악한다. 문제가 있다고 판단되면 즉각 조치를 취한다.
	교육생 일지	
	간담회 /품평회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 중간에 간담회를 진행하여 교육 진행 상황을 체크하고 필요한 피드백(조치)을 한다. ■ 교육이 끝나면 관련자가 모두 모여 완성된 샘플 품평회를 진행한다.
	돌발 상황 대비	<ul style="list-style-type: none"> ■ 대체 인력을 미리 확보해놓는다(강사풀, 교육생 대기자 명단, 디자이너 후보). ■ 가봉이 계속되거나 디자이너가 디자인을 변경하여 일정에 차질이 생기면, 교육운영 담당자 및 강사가 중재 역할을 해서 교육이 원활하게 진행되도록 한다.
교육 이수 후	추가 교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한 명의 교육생이 기술 전수 사업에 연속성있게 반복 참여하면서 다양한 강사(기술자)와 다양한 디자인을 경험해볼 수 있도록 한다. ■ 최소 1년(사계절)을 교육하여 다양한 디자인과 원단을 체험할 수 있도록 한다.
	실무 멘토링	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교육 이수 이후 교육생이 실무를 수행하면서 필요한 기술에 대해 강사(기술자)로부터 지속적인 멘토링이 가능한 시스템을 마련한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 한 복종을 마스터 한 뒤 먼저 창업하여 실무를 수행하면서 실력을 쌓는다. ※ 기술전수 사업을 졸업하고 창업한 샘플사의 경우는 강사에게 필요한 부분만 기술전수를 받을 수 있도록 시간제(회차당) 멘토링 서비스를 지원한다.
	창업 지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 창업 공간 및 인프라 지원 방안을 다각도로 모색한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 창업 공간(작업실)과 필수적인 인프라(ex, 봉제기기)를 지원한다. ■ 일감연계 방안을 다각도로 모색한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 은퇴를 앞둔 고령 기술자의 일감을 승계하거나, 신진 디자이너의 샘플 작업이나 미니오더를 연계한다. ■ 홍보 마케팅 방안을 다각도로 모색한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 기술전수 사업 참여 결과물을 SNS나 웹사이트 등 온라인으로 홍보한다. ※ 성과보고회나 품평회를 신진 샘플사를 소개하는 기회로 활용한다(디자이너, 대학 교수 등 관련자 초대). ■ 샘플의 표준 단가표를 마련하여 단가 책정 기준을 제공한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 고급 기술자는 샘플 단가를 높게 책정하여 시장 기준점을 올리도록 제안한다. ■ 교육 수료생 간에 노하우를 공유하고 교류할 수 있는 커뮤니티를 만든다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 교육생들간의 커뮤니티를 통해 팀 창업 기회를 독려한다(ex, 팬더 롤모델).
	비 전	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술자의 전문성을 인정하고 가치를 지불할 수 있는 사회분위기 조성을 위해 다각도로 노력한다. ■ 신진 샘플사 창업 브랜드를 차별화한다. <ul style="list-style-type: none"> ※ 비싸더라도 고급 바느질을 할 수 있는 전문가를 목표로 한다. ※ 샘플의 양산 단계에서 고려할 부분까지 디자이너와 세심하게 소통하면서 차별화된 서비스를 제공한다. ※ 봉제 전문가뿐만 아니라 멀티플레이어(샘플사, 교육자, 컨설팅 등)를 지향한다.

2025 범일의류제조지원센터 1차 프로젝트 의류제조기술 실무교육

기술전수 참여 확인 동의서_교육생

범일의류제조지원센터에서는 기술전수사업 참여 교육생을 대상으로 교육생 역할에 대한 고지사항을 전달하고 이에 대한 확인 동의서를 받고 있습니다. 충분히 읽어보신 후 서명하여 주시기 바랍니다.

역할 및 의무사항

- 샘플 제작의 주체는 교육생입니다.
- 수업 중 교육내용을 노트하고, 교육장면과 교육 결과물 사진을 촬영하여 교육생 일지를 작성해서 제출해야 합니다.

태도와 마인드

- 강사(기술자)의 기술이나 작업 방식이 자신이 이미 알고 있는 것과 달라도 일단 수용하려는 태도를 가져야 합니다.
- 강사(기술자)의 기술을 최대한 전수받기 위한 적극성과 협력적 태도를 가져야 합니다. 수업 중 모르는 것이 있으면 적극적으로 질문합니다.
- 수업 외에도 연습을 위한 시간을 최대한 투자할 수 있어야 합니다.

출석률 저조와 중도 이탈에 따른 불이익

- 정해진 수업 요일과 시간을 준수합니다. 다만 강사(기술자)와 교육생 간의 사전조율을 통해 수업 시간을 융통성있게 운영할 수 있습니다.
- 교육에 책임감 있게 임해야 하고, 중도 포기는 안 됩니다. 만약 출석률이 저조하거나 중도 포기를 할 경우에는 향후 센터에서 진행되는 교육 및 지원 사업에 참여가 제한될 수 있습니다.

상기 내용을 읽고 명확하게 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

(재)부산테크노파크 귀하

2025 범일의류제조지원센터 1차 프로젝트 의류제조기술 실무교육

기술전수 참여 확인 동의서_강사(기술자)

범일의류제조지원센터에서는 기술전수사업 참여 강사(기술자)를 대상으로 강사 역할에 대한 고지사항을 전달하고, 이에 대한 확인 동의서를 받고 있습니다.
충분히 읽어보신 후 서명하여 주시기 바랍니다.

역할 및 의무사항

- 교육의 최종 목적은 디자이너 샘플 제작보다 교육생에게 기술 전수를 하는 것입니다.
- 시간이 걸리더라도 실습형 교육을 기본 전제로 합니다.
- 사전에 교육생의 정보(기술 수준)와 디자이너의 디자인을 미리 파악하고, 수업내용 및 방식, 순서 등을 고려해서 준비해야 합니다. 특히, 디자인에 따라 다르지만 각 부문(패턴, 봉제)별 전수할 기술의 핵심을 교육내용에 포함합니다.
- 교육 경험이 없는 경우는 센터에서 제공하는 교육 가이드라인(교육방식_수업기술)을 준수하여 수업을 진행해야 합니다.

요청 사항

- 디자이너에게 안된다고 하지 않고 할 수 있는 방법을 제안합니다.
- 디자인 변경 및 수정사항에 대해 논의할 때는 가급적 부드럽게 말합니다.
- 교육생이 작업한 것에 대해 칭찬과 긍정적인 피드백을 통해 동기부여를 합니다.
- 강사(기술자)의 작업실에서 교육이 이루어질 때, 개인용무는 최대한 수업 시간 외로 조정합니다.

상기 내용을 읽고 명확하게 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

(재)부산테크노파크 귀하

2025 범일의류제조지원센터 1차 프로젝트 의류제조기술 실무교육

기술전수 참여 확인 동의서_디자이너

범일의류제조지원센터에서는 기술전수사업 참여 디자이너를 대상으로 디자이너 역할에 대한 고지사항을 전달하고 이에 대한 확인 동의서를 받고 있습니다. 충분히 읽어보신 후 서명하여 주시기 바랍니다.

역할 및 의무사항

- 교육 전에 디자인할 복종과 그에 따른 작업내용 및 재료 준비 등이 구체적으로 계획되어 있어야 합니다.
- 샘플 제작 첫 수업에 참여해서 문서(도식화)상으로 디자인을 전달하고 상세히 설명해야 합니다.
- 사업의 최종 목적은 교육생에게 기술 전수를 하는 것이므로 교육생이 볼 수 있도록 교육 시간 중에 와서 가봉을 확인하고 패턴을 수정해야 합니다.

요청 사항

- 원단과 부속품을 미리 준비해서 여유있게 제공해야 합니다.
- 가급적 차거나 차차기 시즌 디자인을 가지고 여유있는 일정으로 사업에 참여하도록 합니다.
- 가봉과 수정 작업은 교육 일정이 허용하는 범위 내에서 진행합니다.
- 샘플 제작을 위한 논의 시간을 충분히 투자하여야 합니다.

상기 내용을 읽고 명확하게 이해하였으며, 이에 동의합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

(재)부산테크노파크 귀하

2025 범일의류제조지원센터
1차 프로젝트 의류제조기술 실무교육

■ 교육생 일지 양식

교육 목표					
회 차		일 시		작성자	
제 목					
교육 내용					
※ 사진 1개 이상 첨부(여러 각도)					
교육 과정					
교육 결과물					
새롭게 배운 것 & 좋았던 것					
아쉬운 것, 부족한 것 & 더 필요한 것					

2025 범일의류제조지원센터 1차 프로젝트 의류제조기술 실무교육

■ 교육 일정 및 계획 수립 양식(강사용)

주 차	항 목	1 회차	2 회차	3 회차
1주차 (샘플 1)	날짜(요일) / 시간			
	수업 장소			
	수업 계획 및 준비물			
	비고			
2주차 (샘플 2)	날짜(요일) / 시간			
	수업 장소			
	수업 계획 및 준비물			
	비고			